

# ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

## Městské divadlo Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně vydává v souladu s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu v tomto znění:

### Čl. I Zřizovatel

Název: **Město Mariánské Lázně,**  
Sídlo: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně, okres Cheb,  
IČ: 00254061.

### Čl. II Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název: **Městské divadlo Mariánské Lázně, příspěvková organizace**  
Sídlo: Třebízského 106, 353 01 Mariánské Lázně,  
IČ: 19882629

### Čl. III Typ organizace a její součásti

Městské divadlo Mariánské Lázně, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací (dále jen „organizace“) a je právnickou osobou.

### Čl. IV Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavním účelem činnosti organizace je:
  - uskutečňování hudebních, činoherních, hudebně-dramatických a tanečních představení a koncertů a jiných kulturních akcí přispívající k rozvoji myšlenkové, estetické a morální úrovně občanů města a jeho návštěvníků, k zajištění jejich kulturních a společenských aktivit, a to formou pořádání či spolupořádání.
2. Předmět činnosti:
  - a) organizuje a zprostředkovává na vlastní scéně i jiných prostorech na území města realizaci představení divadelních forem jiných divadel a subjektů,
  - b) organizuje a zprostředkovává na vlastní scéně i jiných prostorech na území města realizaci koncertů různých hudebních žánrů,
  - c) organizuje a zprostředkovává na vlastní scéně i jiných prostorech na území města realizaci festivalů (divadelních, hudebních aj.),
  - d) organizuje a zprostředkovává na vlastní scéně i jiných prostorech na území města společenská setkání a volnočasové aktivity občanů i návštěvníků města a jiných zájmových sdružení,
  - e) organizuje a zprostředkovává celoměstské akce na základě požadavků zřizovatele,

- f) připravuje, zpracovává a zajišťuje potřebnou reklamu všemi dostupnými formami pro prezentaci veškerých akcí pořádaných organizací,
- g) vydává a rozšiřuje neperiodické tiskoviny ve vztahu ke shora uvedeným činnostem,
- h) v budově Městského divadla organizuje výstavy a další kulturně společenské akce

## Čl. V

### Statutární orgány organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel (dále jen „ředitel“), který je jmenován a z funkce odvoláván Radou města Mariánské Lázně.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech. Ředitel se podepisuje za organizaci tak, že k napsanému či vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace Radě města Mariánské Lázně.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává vnitřní směrnice organizace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.

## Čl. VI

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného do správy organizace

Zřizovatel předává organizaci do správy k bezúplatnému užívání a k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena:

- a) Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření: dům č. p. 106 (městské divadlo) se stavební parcelou č. 57 o výměře 1071 m<sup>2</sup>, na které je budova postavena, vše v katastrálním území a obci Mariánské Lázně
- b) Movitý majetek, který představuje zařízení a inventář budovy č. p. 106, dle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2022.

Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

## Čl. VII

### Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace vykonává majetková práva a hospodaří s majetkem dle aktuálního znění Pravidel hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města schválených zřizovatelem, a současně na základě a v mezích zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí. Organizace nesmí porušit kázeň při hospodaření se svěřenými prostředky.
3. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí daru do hodnoty 40 tis. Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.
4. Dary účelově určené:

K naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, § 27, předloží příspěvková organizace vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady města soupis příslibných darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení souhlasu se případné přijaté finanční prostředky na základě příslibných darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

5. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
6. Organizace je povinna zabezpečit nemovitý majetek vždy, a movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
7. Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to pouze na dobu určitou.

## **Čl. VIII**

### **Finanční hospodaření organizace**

1. Finanční vztahy se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace jako účetní jednotka se řídí zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a platnými postupy účtování.
3. Vztah k daňovým povinnostem pro příspěvkovou organizaci je stanoven soustavou daňových zákonů v platném znění.
4. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost organizace, ukazatele pro hospodaření a odvodové povinnosti stanovuje zřizovatel každoročně v souladu s rozpočtem zřizovatele.
5. Organizace vede odděleně okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel činnosti. Tyto činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace. Účetnictví o příjmech a výdajích této činnosti vede organizace rovněž odděleně.
6. Organizace se řídí odpisovým plánem, který schválila Rada města Mariánské Lázně

## **Čl. IX.**

### **Ostatní práva a povinnosti**

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, obecně závazné vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení Zastupitelstva města a Rady města Mariánské Lázně.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupů z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

## **Čl. X**

### **Doplňková činnost organizace**

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. Přenechávání prostor divadla do krátkodobého pronájmu (max 7 dní) včetně poskytování souvisejících služeb cizím subjektům k pořádání kulturních produkcí (např. služby jevištního a hledištního personálu apod.)
2. Reklamní a propagační činnost

3. Výroba, rozmnožování a nahrávání zvukových a zvukově obrazových záznamů
4. Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
5. Pronájem a půjčování věcí movitých.
6. Krátkodobý pronájem (max 1 den) části prostor divadla a občerstvení pro diváky.
7. Provozování občerstvení pro diváky – hostinská činnost
8. Zprostředkování divadelních představení či společenských akcí jiným subjektům = agenturní činnost.
9. Zprostředkování obchodu a služeb.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

#### Čl. XI Vymezení doby zřízení

- 2 Příspěvková organizace **Městské divadlo Mariánské Lázně, příspěvková organizace** se zřizuje na dobu **neurčitou**.

#### Čl. XII Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Mariánské Lázně č. ZM/208/23 ze dne 21.11.2023.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž dva stejnopisy obdrží zřizovatel a dva stejnopisy příspěvková organizace.
4. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem schválení Zastupitelstvem města Mariánské Lázně a účinnosti nabývá dne 01. 01. 2024.

Nedílnou součástí zřizovací listiny jsou tyto přílohy:

1. Soupis majetku dle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2022
2. Pravidla hospodaření příspěvkových organizací s majetkem města

V Mariánských Lázních dne: 24. 11. 2023

Zřizovatel organizace:

  
Město Mariánské Lázně  
Martin Hurajčík  
starosta



## Město Mariánské Lázně



Městský úřad Mariánské Lázně  
Ruská 155  
353 30 Mariánské Lázně

tel.: +420354922111  
fax: +420354623186  
e-mail: muml@marianskelazne.cz

### Výpis z usnesení zastupitelstva města

Na 11. jednání zastupitelstva města dne 21.11.2023 bylo přijato následující usnesení:  
Městské divadlo Mariánské Lázně, příspěvková organizace

#### **Usnesení č. ZM/208/23**

Zastupitelstvo města schvaluje znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Městské divadlo Mariánské Lázně, příspěvková organizace, IČ 19882629, se sídlem Třebízského 106, 353 01 Mariánské Lázně, dle přílohy tohoto usnesení a tuto příspěvkovou organizaci k 01.01.2024 zřizuje.

V Mariánských Lázních dne 5.12.2023

Za správnost výpisu  
Sekretariát úřadu

